

Dimensionnement des effectifs

Outils et ratios



- 1 -

Du ratio global à l'étude approfondie des besoins

Estimation des besoins en personnels

1 – La Base d'Angers

Plusieurs approches possibles en fonction de l'expertise métier

- ✓ Elle suit les coûts des activités logistiques et médico-techniques des hôpitaux.
- ✓ Elle aide à comparer les dépenses de gestion entre les établissements de santé

Les données disponibles

- 👉 **Le coût de production au m²** : La base calcule combien coûte l'entretien des surfaces par zone de l'hôpital.
- 👉 **La structure des dépenses** : Les coûts sont découpés entre le personnel (les salaires des agents de service hospitalier), les consommables (produits détergents-désinfectants, bandeaux de lavage) et le matériel (autolaveuses, chariots).
- 👉 **Le choix de gestion** : La base permet de comparer les coûts d'un bionettoyage géré en interne face à un bionettoyage externalisé (sous-traitance à une entreprise privée).

👉 Outil de comptabilité analytique permettant un repère de positionnement budgétaire

⚠️ Approche globale mais non opérationnelle : absence de critères architecturaux et qualitatifs (pas de prise en compte des spécificités des locaux, des fréquences, des protocoles, de l'activité, du flux réels de patients...)

Estimation des besoins en personnels

2 – Ratios internes et/ou externes partagés

- ✓ Permet de s'appuyer sur **les données et les pratiques déjà observées dans l'établissement** pour estimer le temps nécessaire.

L'intérêt

- ☞ Les ratios internes constituent une **approche globale**, utile pour donner un premier ordre de grandeur du temps de nettoyage en **cohérence avec le fonctionnement réel de l'établissement**.

Les limites des ratios

Ils ne permettent pas toujours de prendre en compte la **réalité du terrain**

- ☞ **Veiller à s'appuyer sur des données comparables** : type de locaux, surface, niveau de risque infectieux, fréquence de nettoyage, contraintes d'accès, mobilier, etc.

☞ Permet un calcul simple et rapide des effectifs théoriques (par pôle, spécialité, zone...)

⚠ Aplatissement de la réalité : ne réponds pas à la particularité des unités en ignorant les différentes contraintes (architecturales, vétustés des locaux, rotations des lits...)

Exemples de ratios utilisés en bionettoyage hospitalier

Des repères de dimensionnement à adapter à l'activité et aux prestations réelles

Ratio	Exemple	Unité	Utilisation
Temps / lit	12 min	lit/jour	Dimensionnement dans une unité d'hospitalisation
m ² / heure	40 m ² /h	heure	Capacité théorique d'un agent
Temps / chambre	15 min	chambre	Bionettoyage courant
Temps / sortie	25–30 min	chambre	Remise en état / désinfection approfondie
Temps / sanitaire	4–6 min	sanitaire	Entretien spécifique des sanitaires
E.T.P. / lit	0,10	E.T.P.	Dimensionnement dans une unité d'hospitalisation
E.T.P. / chambre	0,13	E.T.P.	Dimensionnement dans une unité d'hospitalisation
m ² / E.T.P.	400	m ²	Dimensionnement dans une unité d'hospitalisation

E.T.P. = Equivalent Temps Plein

À RETENIR

Les ratios sont des repères : ils doivent être confrontés à l'activité réelle, à la typologie des locaux et aux protocoles de bionettoyage.

Estimation des besoins en personnel

3 – Etude approfondie des besoins

- ✓ Pour définir au mieux les besoins, le ratio doit être **complété par une analyse détaillée**.
- ✓ Le temps de travail est réellement évalué à partir de **la spécificité des locaux, du détails des prestations et protocoles à réaliser, des fréquences d'interventions et de variables d'ajustement prenant différents paramètres** (temps de déplacement, encombrement, type et nombre d'équipement présent dans les pièces...)

👉 Outils fréquemment utilisés : tableur Excel, cadencier de travail, **logiciel métier dédié**

1

CARTOGRAPHIE DES LOCAUX

Détail des locaux
(chambres, sanitaires, salles de soins, salles d'examen, de consultations ...etc.), **leurs surfaces et leurs équipements**

2

PRESTATIONS A REALISER

Protocole détaillée pour chaque type de local (quotidien et périodiques) **avec des cadenciers de nettoyage** (par tâche, type de local, protocole associé)

3

FRÉQUENCE D'INTERVENTION

Plusieurs passages jour •
quotidien • hebdomadaire...

4

ACTIVITÉ RÉELLE

HDJ • HDS • HC • volumes des rotations • taux d'occupation

Objectif : un temps de bionettoyage estimé au plus proche de la charge de travail réelle

Exemple de tableau de calcul

Cadencier de travail



Type de prestation	Cadences de travail
LOCAUX	
Quotidien chambre	90 m²/heure
Départ chambre	50 m²/heure
Bureaux et assimilés	93 m²/heure
Office alimentaire	30 m²/heure
Bloc sanitaire	40 m²/heure
SURFACES	
Vidage de poubelle	1500 m²/heure
Essuyage humide du mobilier	500 m²/heure
Lavage murs	80 m²/heure
Lavage plafonds	40 m²/heure
SOLS	
Balayage humide	450 m²/heure
Lavage manuel	200 m²/heure
Balayage + lavage	138 m²/heure

Type de locaux		Niveau de prestation		Cadence (m²/h)	Supplément par élément	
Code	Libellé	Code	Libellé		Type	Temps (min)
B	Bureaux	B1	Bureaux (minimum)	387	Nb de postes de travail	0,20
		B2	Bureaux (quotidien)	129		1,20
		B3	Bureaux (hebdomadaire)	138		3,00
		B4	Bureaux (mensuel)	600		0,00
		B5	Bureaux (annuel)	506		2,00
BC	Bureaux de Consultations	BC1	Bureaux de Consultations (minimum)	387	Nb de bureaux	0,20
		BC2	Bureaux de Consultations (quotidien)	106		2,70
		BC3	Bureaux de Consultations (hebdomadaire)	138		3,00
		BC4	Bureaux de Consultations (mensuel)	240		5,00
		BC5	Bureaux de Consultations (annuel)	506		2,00
CH	Chambres	CH1	Chambres (minimum)	232	Nb d'éléments sanitaires	1,50
		CH2	Chambres (quotidien)	139		1,50
		CH3	Chambres (hebdomadaire)	393		0,00
		CH4	Chambres (mensuel)	202		5,00
		CH5	Chambres (au départ)	74		5,00
CHG	Chambres de Garde	CHG1	Chambres de Garde (quotidien)	93	Nb d'éléments sanitaires	1,50
		CHG2	Chambres de Garde (hebdomadaire)	368		0,00
		CHG3	Chambres de Garde (mensuel)	202		5,00
		CHG4	Chambres de Garde (annuel)	40		0,00
H	Hall d'accueil / Salle d'attente	H1	Salle d'attente (minimum)	283	Nb de sièges	0,20
		H2	Salle d'attente (quotidien)	193		0,20
		H3	Salle d'attente (hebdomadaire)	222		0,00
		H4	Salle d'attente (mensuel)	364		1,00
		H5	Salle d'attente (annuel)	50		0,00
LS	Local Sale	LS1	Local Sale (hebdomadaire)	465	Nb de containers	0,00
		LS2	Local Sale (mensuel)	142		0,00
		LS3	Local Sale (annuel)	50		0,00
O	Offices / salle de détente	O1	Offices (quotidien)	117	Nb d'appareils ménager	7,00
		O2	Offices (hebdomadaire)	240		15,00
		O3	Offices (mensuel)	185		0,00
		O4	Offices (trimestriel)	850		0,00
		O5	Offices (mensuel)	50		0,00

BATIMENT A

= surface/cadence = 19,70/93 = 0,21 Niveau : 5

N° local	DESCRIPTIF DES LIEUX	Surface (m2)	Fréq. hebdo	Temps / opérat.	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Temps hebdo	Temps annuel
SERVICE « X »													
Accueil													
50.05.84	Sanitaires visiteurs handicapés	14,20	28	0,36	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	9,94	516,88
Bureaux et consultations													
50.05.85	Bureau du cadre	19,70	5	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21			1,06	55,08
50.05.14	Bureau des internes	18,50	5	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20			0,99	51,72
50.05.82	Archives	7,00	1	0,06			0,06					0,06	3,03
50.05.83	Secrétariat accueil	20,30	5	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22			1,09	56,75
50.05.86	bureau orthophoniste	14,60	5	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16			0,78	40,82
50.05.88	bureau psychologue	14,00	5	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15			0,75	39,14
Hébergement et soins													
50.05.03	Chambre 501 à 2 lits hdj	17,80	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,99
50.05.04	Chambre 502 à 1 lit hdj	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.05	Chambre 503 à 1 lit hdj	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.06	Chambre 504	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.07	Chambre 506 à 2 lits	24,50	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,91	99,09
50.05.08	Chambre 505	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.09	Chambre 508 à 2 lits	24,00	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,87	97,07
50.05.10	Chambre 507	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.11	Chambre 510 à 2 lits	24,00	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,87	97,07
50.05.12	Chambre 509	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.13	Chambre 511 à 2 lits	24,00	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,87	97,07
50.05.15	Chambre 513 à 2 lits	24,00	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,87	97,07
50.05.16	Chambre 512	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.17	Chambre 515 à 2 lits	24,00	7	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	1,87	97,07
50.05.18	Chambre 514	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.21	Chambre 516	18,30	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,42	74,01
50.05.23	Chambre 517	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.24	Chambre 518	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.25	Chambre 519	17,70	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,59
50.05.26	Chambre 520	17,80	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,38	71,99
50.05.29	Chambre 521	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.31	Chambre 522	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.32	Chambre 524 à 2 lits	23,80	7	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	1,85	96,26
50.05.33	Chambre 523	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.34	Chambre 526 à 2 lits	23,50	7	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	1,83	95,04
50.05.35	Chambre 525	17,60	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,37	71,18
50.05.30	Départ chambres (x6)		7	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	14,00	728,00
50.05.30	Bureau infirmier	24,50	7	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	1,84	95,89
50.05.28	Poste de relève	24,70	7	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	1,44	74,92
50.05.22	Préparation des soins	20,00	7	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	1,17	60,67
50.05.27	Retour sale - Décontamination	18,25	5	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15			0,76	39,54
50.05.19	Lits douche	16,20	7	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	2,84	147,42
Personnel et logistique													
50.05.37	Office	17,70	7	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	4,13	214,76
50.05.01	Local vidoir - lave bassins	7,80	7	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,46	23,66
50.05.20	Local vidoir - lave bassins	4,70	7	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,27	14,26
50.05.36	Linge propre	6,70	2	0,06	0,06			0,06				0,11	5,81
50.05.87	Stockage matériel	11,00	1	0,09	0,09							0,09	4,77
50.05.89	Stockage matériel	7,00	1	0,06		0,06						0,06	3,03
50.05.02	Local linge sale / déchets	13,60	1	0,11			0,11					0,11	5,89
50.05.90	Local ménage	9,00	1	0,08				0,08				0,08	3,90
50.05.38	Salle de détente personnel	18,00	7	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	1,05	54,60
50.05.39	Sanitaire du personnel	8,00	7	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1,40	72,80
50.05.39 A	Douche du personnel	4,00	7	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,70	36,40

- 2 -

Rex du Centre Hospitalier de Valence



Utilisation
dimensions



- ✓ 850 lits et places
- ✓ 100 000 m²
- ✓ Equipes internes
- ✓ 140 agents
bionettoyage
- ✓ 7j/7
- ✓ H24

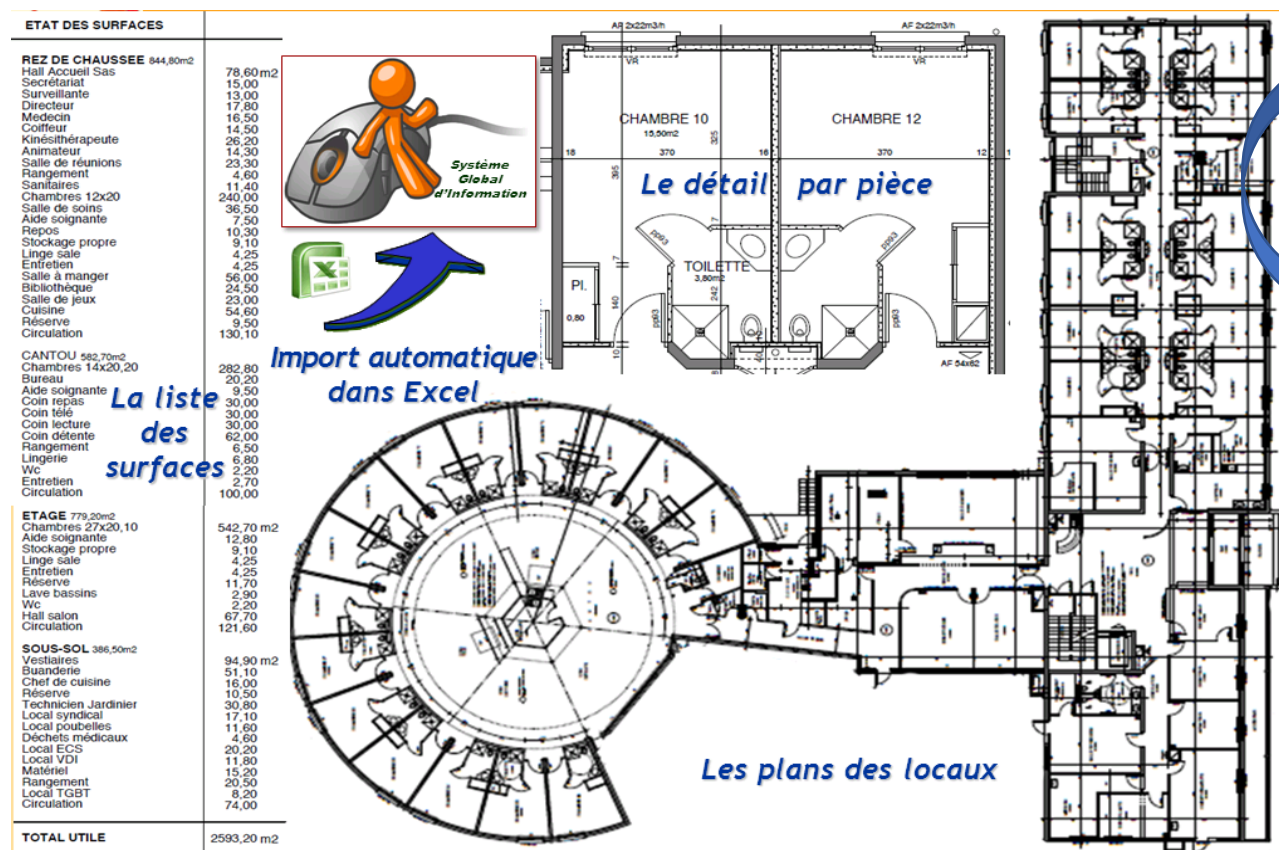


EXPLOITATION : Utilisation de logiciel métier dédié !



3.1 – Relevé des surfaces / état des lieux

Idéalement disposer d'une base de données / répertoire des locaux à jour



Intégration dans l'outil :

Relevé de surface			
Site	Bâtiment	Etage	Local
HOSPITALISATION DE CHIRURGIE	19 - Barre Ouest (A)	CHIRURGIE 3ème étage	Chariot de biontoyage
Service	Bâtiment	Etage	Tenue générale
			19.03.12 - Bureau interne
			19.03.13 - Poste de surveillance
			19.03.14 - Bureau infirmier
			19.03.15 - Préparation de soins
			19.03.16 - Retour sale - Décontamination
			19.03.10 - Cadre de santé
			19.03.26 - Salle d'attente
			19.03.27 - Secrétariat
			17.03.00 - Dégageant
			17.03.01 - Bureau médical 1
			17.03.02 - Bureau médical 2
			17.03.02bis - Bureau médical 3
			17.03.03 - Bureau médical 4
			17.03.04 - Local matériel
			Vaisselle petits déjeuners
			19.03.17 - Office
			19.03.06 - Chambre 373 à 1 lit
			19.03.08 - Chambre 371 à 1 lit
			19.03.09 - Chambre 369 à 1 lit
			19.03.19 - Chambre 359 à 1 lit
			19.03.20 - Chambre 357 à 1 lit
			19.03.23 - Chambre 355 à 1 lit
			19.03.24 - Chambre 353 à 1 lit
			19.03.25 - Chambre 351 à 1 lit
			19.03.28 - Chambre 350 à 1 lit
			19.03.29 - Chambre 352 à 1 lit
			19.03.30 - Chambre 354 à 1 lit
			19.03.31 - Chambre 356 à 1 lit
			19.03.32 - Chambre 358 à 1 lit
			19.03.33 - Chambre 360 à 1 lit
			19.03.34 - Chambre 361 à 1 lit
			19.03.35 - Chambre 362 à 1 lit
			19.03.36 - Chambre 363 à 2 lits
			19.03.37 - Chambre 364 à 2 lits
			19.03.38 - Chambre 365 à 2 lits
			19.03.39 - Chambre 366 à 2 lits
			19.03.40 - Chambre 367 à 2 lits
			19.03.41 - Chambre 368 à 1 lit
			19.03.42 - Chambre 370 à 1 lit
			19.03.43 - Chambre 372 à 1 lit
			19.03.44 - Chambre 374 à 1 lit

Liste des locaux

CARTOGRAPHIE DES LOCAUX



Utilisation
logiciel métier

3.2 – Paramétrage des caractéristiques détaillées des locaux

Paramètres variables qui vont influencer sur le calcul du temps de l'intervention

Relevé de surface			
Site	Bâtiment	Etage	Local
HOSPITALISATION DE CHIRURGIE	19 - Barre Ouest (A)	CHIRURGIE 3ème étage	- Chariot de bionettoyage
			- Tenue générale
			- 19.03.12 - Bureau interne
			- 19.03.13 - Poste de surveillance
			- 19.03.14 - Bureau infirmier
			- 19.03.15 - Préparation de soins
			- 19.03.16 - Retour sale - Décontamination
			- 19.03.10 - Cadre de santé
			- 19.03.26 - Salle d'attente
			- 19.03.27 - Secrétariat
			- 17.03.00 - Dégagement
			- 17.03.01 - Bureau médical 1
			- 17.03.02 - Bureau médical 2
			- 17.03.02bis - Bureau médical 3
			- 17.03.03 - Bureau médical 4
			- 17.03.04 - Local matériel
			- Vaisselle petits déjeuners
			- 19.03.17 - Office
			- 19.03.06 - Chambre 373 à 1 lit
			- 19.03.08 - Chambre 371 à 1 lit
			- 19.03.09 - Chambre 369 à 1 lit
			- 19.03.19 - Chambre 359 à 1 lit
			- 19.03.20 - Chambre 357 à 1 lit
			- 19.03.23 - Chambre 355 à 1 lit
			- 19.03.24 - Chambre 353 à 1 lit
			- 19.03.25 - Chambre 351 à 1 lit
			- 19.03.28 - Chambre 350 à 1 lit
			- 19.03.29 - Chambre 352 à 1 lit
			- 19.03.30 - Chambre 354 à 1 lit
			- 19.03.31 - Chambre 356 à 1 lit
			- 19.03.32 - Chambre 358 à 1 lit
			- 19.03.33 - Chambre 360 à 1 lit
			- 19.03.34 - Chambre 361 à 1 lit
			- 19.03.35 - Chambre 362 à 1 lit
			- 19.03.36 - Chambre 363 à 2 lits
			- 19.03.37 - Chambre 364 à 2 lits
			- 19.03.38 - Chambre 365 à 2 lits
			- 19.03.39 - Chambre 366 à 2 lits
			- 19.03.40 - Chambre 367 à 2 lits
			- 19.03.41 - Chambre 368 à 1 lit
			- 19.03.42 - Chambre 370 à 1 lit
			- 19.03.43 - Chambre 372 à 1 lit
			- 19.03.44 - Chambre 374 à 1 lit

Paramètres
détaillé du
local



Modification du local : 19.03.06 - Chambre 373 à 1 lit

Général

Code

CHV - Local 19/03/06

Code barre

19.03.06

Type

Local

Désignation

19.03.06 - Chambre 3...

Description

Type de local

Chambres

Activité

Santé - Hospitalier

Niveau de risque

Zone 3

Revêtement de sol

Thermoplastique

Taux de salissure

Sale

Taux d'encombrement

Encombré

Surface

Calcul par élément

Peu Encombré

Surface

Très Encombré

Vide

Nombre d'éléments

3 Nb d'éléments sanitaires

Divers

Coefficient d'amélioration

0,00 %

Contrôle qualité

Coefficient de contrôle

3

Nombre d'écarts (Obligation de résultat)

2

Spécificité

Sans

Valider

Annuler

Coefficient
multiplicateur

CLASSIFICATION

Zone 1	1
Zone 2	1
Zone 3	0,9
Zone 4	0,8

REVÊTEMENT

Béton/ciment	1,2
Béton peint / résine	1,1
Carrelage	1
Granit/marbre	1
Moquette	0,8
Parquet/plancher	0,9
Thermoplastique	1

Paramètres variables
Coefficients de
pondération

Coefficient
multiplicateur

TAUX D'ENCOMBREMENT

Vide	1,30
Peu encombré	1,15
Encombré	1
Très encombré	0,8

TAUX DE SALISSURE

Peu sale	1,2
Sale	1
Très sale	0,8

Possibilité de le faire en masse pour un même type de
local

PARAMETRAGE DES INTERVENTIONS



Utilisation
logiciel métier

3.3 – Création des protocoles par type de local

1 - Listing de l'ensemble des tâches (cadencier par

Référentiel : Les prestations (Centre Hospitalier de Valence | ASHQ CH VALENCE | CHV - Hygiène des locaux)

Prestation	Catégorie	Cadence (m²/h)	Temps par élément (min)
(tout)	(tout)	(tout)	(tout)
Alignement des tables, remise en place des chaises et des fauteuils (essuyage si nécessaire)	Elément	3000	0,20
Approvisionnement des distributeurs de papier, de savon et d'essuie-mains (essuyage si nécessaire)	Surface	2500	0,00
Aspiration des tapis d'entrée (Fiche technique ENTFT G03)	Surface	1250	0,00
Aspiration et nettoyage des rainures de portes d'ascenseurs (Fiche technique ENTFT G03)	Elément	500	5,00
Attitude de service	Elément	0	0,00
Aération des locaux (si l'ouverture des fenêtres est permise)	Surface	4000	0,00
Balayage des aires goudronnées ou béton des abords du bâtiment	Elément	1900	1,00
Balayage des sols (lavage si nécessaire)	Surface	1000	0,00
Balayage des sols des allées (dégagées au moment de la prestation)	Surface	2000	0,00
Balayage et lavage des sols avec un produit détergent désinfectant	Surface	200	0,00
Balayage humide des sols lisses (lavage si nécessaire) (Fiche technique ENTFT G02)	Surface	750	0,00
Balayage humide des sols lisses des circulations (Fiche technique ENTFT G02)		1500	0,00
Balayage humide des sols lisses ou aspiration partielle des sols textiles (Fiche technique ENTFT G02)		750	0,00
Balayage humide et lavage des sols avec un produit détergent (Fiche technique ENTFT G02)		300	0,00
Balayage humide et lavage des sols lisses des circulations (Fiche technique ENTFT G02)		400	0,00
Balayage humide et lavage des sols lisses ou aspiration totale des sols textiles (Fiche technique ENTFT G02)		200	0,00
Distribution des plateaux repas		0	15,00
Décapage des sols thermoplastique (Fiche technique ENTFT S01)		40	0,00
Décapage à sec des sols thermoplastique (Fiche technique ENTFT S03)		50	0,00
Déplacements transversaux la pharmacie, le biomédical, le magasin, les laboratoires		0	30,00
Dépose des chaises sur les tables avant le lavage des sols		1250	0,10
Dépoussiérage des plafonds et des luminaires en hauteur		500	0,00
Dépoussiérage du matériel audiovisuel (si nécessaire)		2500	0,00
Dépoussiérage du sol de la cellule réfrigérée par aspiration (Fiche technique ENTFT G02)		0	2,00
Désinfection des téléphones et des claviers informatiques (si le matériel est étiqueté)		1250	0,00
Détrempage et brossage préalable au lavage des sols		1500	0,00
Eliminer les déchets présents (si nécessaire)		0	0,30
Enlèvement des objets se trouvant sur les rebords de fenêtres et dans les canalisations		3500	0,00
Enlèvement des toiles d'araignées (visibles au moment de la prestation)		4000	0,00
Enlèvement des traces sur la face extérieure du réfrigérateur et des appareils électroménagers		2500	1,00
Enlèvement des traces sur la miroiterie		1750	1,00
Enlèvement des traces sur la robinetterie		1600	1,00

Général

Prestation → Essuyage humide des dessus de bureaux et du téléphone

Défaut → Dessus de bureaux et du téléphone

Instruction de travail → Essuyage humide des dessus de bureaux et du téléphone

Code barre → P000000026

Catégorie → Elément

Cadence → 1500 m²/h

Temps par élément → 2,00 minute(s) ←

Régulière → Régulière

Code →

Coefficient → 2

Obligation de résultat → Sans contrainte

Méthode →

Action →

Valider Annuler

2 - Association des tâches (= protocoles)

Exemple chambre

Associations de prestations

Prestation	CH1	CH2	CH3	CH4	CH5	CH6
Aération des locaux (si l'ouverture des fenêtres est permise)	☒	☒	☐	☐	☒	☒
Vidage des poubelles et remplacement des sacs à déchets (nettoyage du réceptacle si nécessaire)	☒	☒	☐	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des points de contact : poignées de portes, placards, fenêtre...	☒	☒	☐	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des rampes techniques, sonnettes et T.M.M. (Fiche technique ENTFT G02)	☒	☒	☐	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des chaises, fauteuils et des accoudoirs (Fiche technique ENTFT G02)	☐	☐	☒	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des plinthes, des prises électriques et des radiateurs (Fiche technique ENTFT G02)	☐	☐	☒	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des portes, des fenêtres et de leurs montants (Fiche technique ENTFT G02)	☐	☐	☒	☐	☒	☒
Essuyage humide et désinfection du paravent (Fiche technique ENTFT G01)	☐	☐	☒	☐	☒	☒
Entretien journalier des éléments sanitaires et de la robinetterie (cuvette, lavabo, douche, baignoire)	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Approvisionnement des distributeurs de papier, de savon et d'essuie-mains (essuyage si nécessaire)	☐	☒	☐	☐	☒	☒
Vérification de l'état de propreté des murs et plafonds et nettoyer si nécessaire	☐	☒	☐	☐	☒	☒
Entretien périodique des éléments sanitaires et de la robinetterie (Enlèvement des dépôts de tartre)	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des tuyauteries et des grilles de ventilation (Fiche technique ENTFT G02)	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Essuyage humide et désinfection des intérieurs et des dessus de placards et des luminaires en hauteur	☐	☐	☐	☒	☒	☒
Balayage humide des sols lisses (lavage si nécessaire) (Fiche technique ENTFT G02)	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Balayage humide et lavage des sols avec un produit détergent (Fiche technique ENTFT G02 et G03)	☐	☒	☐	☐	☒	☒
Fermeture des fenêtres, des portes et extinction des lumières après l'intervention	☒	☒	☐	☐	☒	☒

3 – Cadence cumulée par protocole

Gestion des niveaux de prestations			Formule cadence cumulée :
Code	Libellé	Cadence (m²/h)	
☒ CH	Chambres	Nb d'éléments sanitaires	
CH1	Chambre (minimum)	232	$\frac{1}{C_m} = \frac{1}{C_{t1}} + \frac{1}{C_{t2}} + \frac{1}{C_{t3}} + \dots$
CH2	Chambre (travail journalier)	139	
CH3	Chambre (travail hebdomadaire)	393	
CH4	Chambre (travail mensuel)	202	
CH5	Chambre au départ	74	
CH6	Obligation de résultat	74	

AFFECTATION DES PROTOCOLES AUX LOCAUX



Utilisation
logiciel métier

3.4 – Affectation des interventions par local

1 - Listing de l'ensemble des tâches (cadencier par

tâche)

Relevé de surface

Site

HOSPITALISATION DE CHIRURGIE

Bâtiment

19 - Barre Ouest (A)

Etage

CHIRURGIE 3ème étage

Local

Chariot de bionettoyage

Tenue générale

19.03.12 - Bureau interne

19.03.13 - Poste de surveillance

19.03.14 - Bureau infirmier

19.03.15 - Préparation de soins

19.03.16 - Retour sale - Décontamination

19.03.10 - Cadre de santé

19.03.26 - Salle d'attente

19.03.27 - Secrétariat

17.03.00 - Dégagement

17.03.01 - Bureau médical 1

17.03.02 - Bureau médical 2

17.03.02bis - Bureau médical 3

17.03.03 - Bureau médical 4

17.03.04 - Local matériel

Vaisselle petits déjeuners

19.03.17 - Office

19.03.06 - Chambre 373 à 1 lit

19.03.08 - Chambre 371 à 1 lit

19.03.09 - Chambre 369 à 1 lit

19.03.19 - Chambre 359 à 1 lit

19.03.20 - Chambre 357 à 1 lit

19.03.23 - Chambre 355 à 1 lit

19.03.24 - Chambre 353 à 1 lit

19.03.25 - Chambre 351 à 1 lit

19.03.28 - Chambre 350 à 1 lit

19.03.29 - Chambre 352 à 1 lit

19.03.30 - Chambre 354 à 1 lit

19.03.31 - Chambre 356 à 1 lit

19.03.32 - Chambre 358 à 1 lit

19.03.33 - Chambre 360 à 1 lit

19.03.34 - Chambre 361 à 1 lit

Local : 19.03.06 - Chambre 373 à 1 lit

Général

Code

CHV - Local 19/03/06

Code barre

19.03.06

Type

Local

Désignation

19.03.06 - Chambre 3...

Description

Type de local

Chambres

Activité

Santé - Hospitalier

Niveau de risque

Zone 3

Revêtement de sol

Thermoplastique

Taux de salissure

Sale

Taux d'encombrement

Encombré

Surface

Calcul par élément

Oui

Surface

17,00 m²

Nombre d'éléments

3 Nb d'éléments sanitaires

Divers

Coefficient d'amélioration

0,00 %

Contrôle qualité

Coefficient de contrôle

3

Nombre d'écarts (obligation de résultat)

2

Spécificité

Sans

Affectation du protocole et du poste de travail

Libellés

Niveau

Pot surf

Pot élem

Balayege

Lavage

Divers

Temps (min)

Cadence (m²/h)

Fréquence

Temp...

Temp...

Cont...

Installation

Lundi

CH2

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

10

102

7

3

Mardi

CH2

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

10

102

7

3

Mercredi

CH2

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

10

102

7

3

Jeudi

CH2

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

10

102

7

3

Vendredi

CH2

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

10

102

7

3

Samedi

CH1

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

6

170

3

3

Dimanche

CH1

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

6

170

3

3

0

1 x hebdo

CH3

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

9

113

L

12346DIJFMAMJJASOND

2

7

2 x mois

0

L

113

IJFMAMJJASOND

0

0

Mois

CH4

Journée 1 (08h00/15h52)

Journée 1 (08h00/15h52)

13

78

V

11

IJFMAMJJASOND

3

10

6 x an

0

0

L

11

IJFMAMJJASON

0

0

4 x an

0

0

L

11

IJAJJASON

0

0

3 x an

0

0

L

11

IJMHSON

0

0

2 x an

0

0

L

11

IJJ

0

0

1 x an

0

0

L

11

IJJ

0

0

ANALYSE DES BESOINS PAR POSTE



Utilisation
logiciel métier

3.5 – Visualisation de la charge de travail permettant d'équilibrer les postes

Poste	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	1x sem	2x mois	1x mois	6x an	4x an	3x an	2x an	1x an	Temps mensuel
☐ Matin 1 (07h00/14h52)	85,50	78,25	82,50	78,00	85,25	11,50	17,75	55,25	5,75	49,25	0,75	6,00	0,25	8,25	43,00	2208,79
ADDICTOLOGIE / USP	7,50	7,25	7,25	7,50	7,25			4,00	1,25	2,75	0,25	0,75		1,25	5,25	182,85
CARDIOLOGIE & COURT SEJOUR GERIATRIQUE	9,25	8,75	9,00	8,75	9,25			4,50	0,25	5,00		1,00		0,25	2,25	220,56
DEPARTEMENT DE MEDECINE	8,00	8,50	7,75	7,75	8,25			5,25	0,25	4,50		0,25		0,25	3,00	202,54
GASTRO-ENTEROLOGIE + HDJ	5,25	5,25	4,75	5,25	5,50			4,00	0,50	2,75		0,25	0,25	1,25	4,50	134,48
HEMATOLOGIE ONCOLOGIE	4,75	4,25	4,25	4,25	4,50			3,50	0,75	3,50	0,25	0,25		1,00	1,25	115,98
HOSPITALISATION DE CHIRURGIE	7,25	7,75	7,25	7,50	7,75			4,75	0,25	4,00		0,25		1,75	1,25	188,06
NEUROLOGIE / MEDECINE POLYVALENTE	6,50	6,00	6,00	6,50	6,00			4,25	1,00	3,75		0,25		0,50	3,25	158,94
Pneumologie - Infectiologie	7,75	8,25	7,75	7,75	8,00			3,25		3,50		0,25		0,25	1,50	189,00
PPC - Pavillons extérieurs	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			0,25		0,25					0,50	23,04
Projet EHPAD de Beauvallon (version optimisée)	11,75	5,50	11,75	5,50	11,75	4,25	10,50	11,25		10,25		1,25			10,00	324,58
S.S.R. DE GERIATRIE / U.S.L.D.	7,25	7,00	7,00	7,25	7,00	7,25	7,25	4,50	0,25	4,50		0,50		0,50	3,50	241,71
STRUCTURE DES URGENCES	9,25	8,75	8,75	9,00	9,00			5,75	1,25	4,50	0,25	1,00		1,25	6,75	227,06
☐ Soir (12h00/19h22)	7,25	7,50	7,25	7,00	7,75			3,25	0,50	1,25		0,50	0,50	0,50	5,00	176,37
GASTRO-ENTEROLOGIE + HDJ	7,25	7,50	7,25	7,00	7,75			3,25	0,50	1,25		0,50	0,50	0,50	5,00	176,37
☐ Journée (08h30/16h22)	21,50	18,75	18,75	18,75	20,50			14,75	1,75	7,25	0,25	5,75	0,25	8,00	9,50	504,64
IMAGERIE JOUR	13,50	12,25	10,75	12,25	12,50			9,00	0,25	2,75	0,25	3,75	0,25	1,75	3,00	309,64
PHARMACIE	8,00	6,50	8,00	6,50	8,00			5,75	1,50	4,50		2,00		6,25	6,50	195,00

ANALYSE DES BESOINS PAR UNITE



Utilisation
logiciel métier

3.6 – Edition des besoins par service / étage / bâtiment

Analyse des temps et des coûts par type de local

HOSPITALISATION DE CHIRURGIE



Bâtiment : 19 - Barre Ouest (A)
Etage : CHIRURGIE 3ème étage

Type de local	Surface (m²)	Heures/mois	Cad. moyenne (m²/h)	Forfait HT (en €)	Prix au m² (en €)
Activité Hôtelière	0,00	16,86	0,00	444,47	0,00
Activités Annexes	0,00	8,43	0,00	222,23	0,00
Bureaux	125,50	25,70	108,70	677,45	5,40
Chambres	605,00	246,90	81,92	6 507,83	10,76
Chariot de bionettoyage	0,00	2,51	0,00	66,17	0,00
Couloirs manuels	12,00	2,73	119,43	71,95	6,00
Fontaine Réfrigérantes	0,00	1,99	0,00	52,42	0,00
Local Sale	12,50	1,46	197,23	38,42	3,07
Offices / salle de détente	35,00	20,06	62,95	528,82	15,11
Réserves	49,00	1,50	293,01	39,52	0,81
Salle d'attente	14,00	2,19	173,91	57,64	4,12
Salles de Soins / Salles d'Examens	30,00	7,57	143,04	199,48	6,65
Sanitaires	10,00	4,94	73,04	130,21	13,02
Tenue générale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vidoirs	35,00	10,77	110,85	283,80	8,11
Total CHIRURGIE 3ème étage	928,00 m²	353,61 h	80,18 m²/h	9 320,40 €	10,04 €

Heures / mois X 12 = Nb d'E.T.P. nécessaire
Tps de travail annuel
Obligation à 100 %

$$\frac{353,61 \times 12}{1\,547} = 2,75 \text{ E.T.P.}$$

POUR ALLER + LOIN : ANALYSE FINANCIERE



Utilisation
logiciel métier

3.7 – Données par service / bâtiment / site :

Analyse financière : HOSPITALISATION DE CHIRURGIE							
	Entretien des locaux		Entretien des vitres		Négoce		Total
Analyse	Total mensuel	% CA	Total mensuel	% CA	Total mensuel	% CA	
Masse salariale brute	17162,69 €	57,87 %	31,77 €	60,61 %			
Charges sur salaires	8581,35 €	28,94 %	15,89 €	30,30 %			
Masse salariale brute (équipement)							
Charges sur salaires (équipement)							
Encadrement sur site	430,50 €	1,45 %					
Frais de personnel							
Produits d'entretien / Consommables	785,24 €	2,65 %					CA mensuel HT 29708,18 €
Achat petit matériel							Bénéfice 0,00 €
Invest./Location gros matériel							% CA 0,00 %
Frais de structure	2695,98 €	9,09 %	4,76 €	9,09 %			
Prix de revient	29655,75 €	100,00...	52,43 €	100,00...			CA annuel HT 356498,16 €
Marge bénéficiaire							TVA CA annuel 71299,63 €
CA HT réel	29655,75 €		52,43 €				Taux TVA 20,00 %
Prix de vente horaire	26,35 €/h		25,13 €/h				CA annuel TTC 427797,79 €
Prix de vente au m²	9,89 €/m²		0,32 €/m²				
Éléments de calcul							
Nb d'heures mens. : - Base	1106,29 h		2,06 h				
- Retenues	1125,43 h		2,09 h				
Coefficient d'amélioration	1,73 %		1,17 %				
Nb heur. mens. (équip.) : - Base							
- Retenues							
Coefficient d'amélioration (équip.)							
Charges sur salaires	50,00 %		50,00 %				
Salaire horaire moyen	23,26 €/h		22,84 €/h				
Frais de personnel : - Primes							
- Divers/Repas							
- Déplacement							
Surface totale	3000,00 m²		162,50 m²				
Durée du contrat	2,00 ans						
Frais de structure	10,00 %		10,00 %				
Coefficient de contrôle	Normal (1)						
Marge brute							

- 3 -

Retour sur le recensement ARBS 2026 des organisations de bionettoyage au sein des ements de santé



Campagne d'emailing lancée en décembre 2025 (+ 300 destinataires)

Principe : Téléchargement d'un fichier Excel à compléter et à nous retourner (asso.arbs@gmail.com)

Objectif

Obtenir une photographie des organisations et pratiques de bionettoyage dans les établissements de santé : interne, centralisé, mixte et externalisé ?

Un enjeu prioritaire : rendre les données comparables pour construire un benchmark

RECENSEMENT ARBS 2026

Etablissement

NOM	Code Postal	Ville	Département

Responsables / Encadrants bionettoyage

NOM	Prénom	E-mail	Tél. fixe	Tél. portable	Fonction	Grade

Organisation du bionettoyage

Mode de gestion					Effectifs (Nb d'E.T.P.)			Utilisez-vous un logiciel métier ?		Avez-vous des ratios et/ou des		Remarques
Hors zones de soins	Unités de soins	Blocs opératoires	Grade	Commentaires	Ouvrants	Encadrants	Commentaires	Oui/Non	Si oui, lesquels	Oui/Non	Si oui, lesquels	

Mode de gestion

Interne

Interne Cent.

Externe Part.

Externe

Grade

Personnel de l'établissement

Equipe centralisée en interne

Externalisation partielle

Externalisation complète

ASHQ

AEQ

OP

AS

Autre

Oui

Non

Exemples de ratios

Nombre d'ETP par m² / lit / chambres ...

Exemples d'indicateurs

Taux d'absentéisme

Taux de Titulaire / CDD

ARBS • Journées d'études 2026 • Toulouse

17

Périmètre du recensement

Les réponses permettent de dégager des tendances mais nécessitent une standardisation

20

Questionnaires retournés



22

Etablissements / sites recensés



≈ 1 650

ETP renseignés*



* Somme indicative des ETP renseignés : les périmètres d'activité ne sont pas homogènes.

Certaines équipes couvrent également des prestations hôtelières, repas, brancardage ou autres activités annexes.

Les réponses étaient parfois textuelles ou incomplètes ce qui a limité les comparaisons directes.

Des organisations très hétérogènes



Organisation interne : équipes directement rattachées à l'établissement.

Organisation interne centralisée ou polaire : mutualisation des équipes et/ou de l'encadrement.

Organisation mixte : coexistence de personnels internes et externalisées.

Externalisation : totale ou ciblée sur certains secteurs, bâtiments ou type de prestation.

Le choix du modèle d'organisation dépend de la taille du périmètre et surtout de l'historique de chaque établissement.

Outils numériques et pilotage



L'usage d'un logiciel métier dédié reste encore minoritaire.

Plusieurs établissements sont en phase de test, de déploiement ou utilisent des outils spécialisés.

La traçabilité et le contrôle qualité sont les plus présents : audits, tablettes et outils de suivi.

Les pratiques montrent une forte tendance vers une transition progressive autour d'un pilotage plus digitalisé.

Les indicateurs de performance sont très variés

Effectifs & productivité

ETP / lit
ETP / m²
Rendement / cadence
ETP selon activité

Ressources humaines

Absentéisme
Titularisation / CDD
Turnover
Encadrement

Qualité & activité

Audits qualité
Evaluation des pratiques (EPP)
Contrôles qualité
Prélèvements de surfaces

Principaux enseignements



Il existe de nombreux modèles d'organisation du bionettoyage.

Les établissements disposent d'un niveau de maturité différent en matière de digitalisation et de pilotage.

Des indicateurs existent mais leurs définitions et périmètres diffèrent fortement.

Le potentiel de benchmark est important à condition de standardiser les données.

Vers un benchmark ARBS harmonisé



1. Standardiser le périmètre : lits, chambres, surfaces, activités couvertes.
2. Isoler les ETP strictement dédiés au bionettoyage et les ETP d'encadrement.
3. Mesurer la part interne / externalisée et les coûts associés.
4. Harmoniser les indicateurs : ETP/lit, ETP/m², absentéisme, turnover, qualité.
5. Définir un socle commun d'indicateurs pour permettre les comparaisons entre établissements.

UN PROCESSUS GLOBAL



Une gestion optimisée des équipes de bionettoyage commence par **une charge de travail** objectivée

